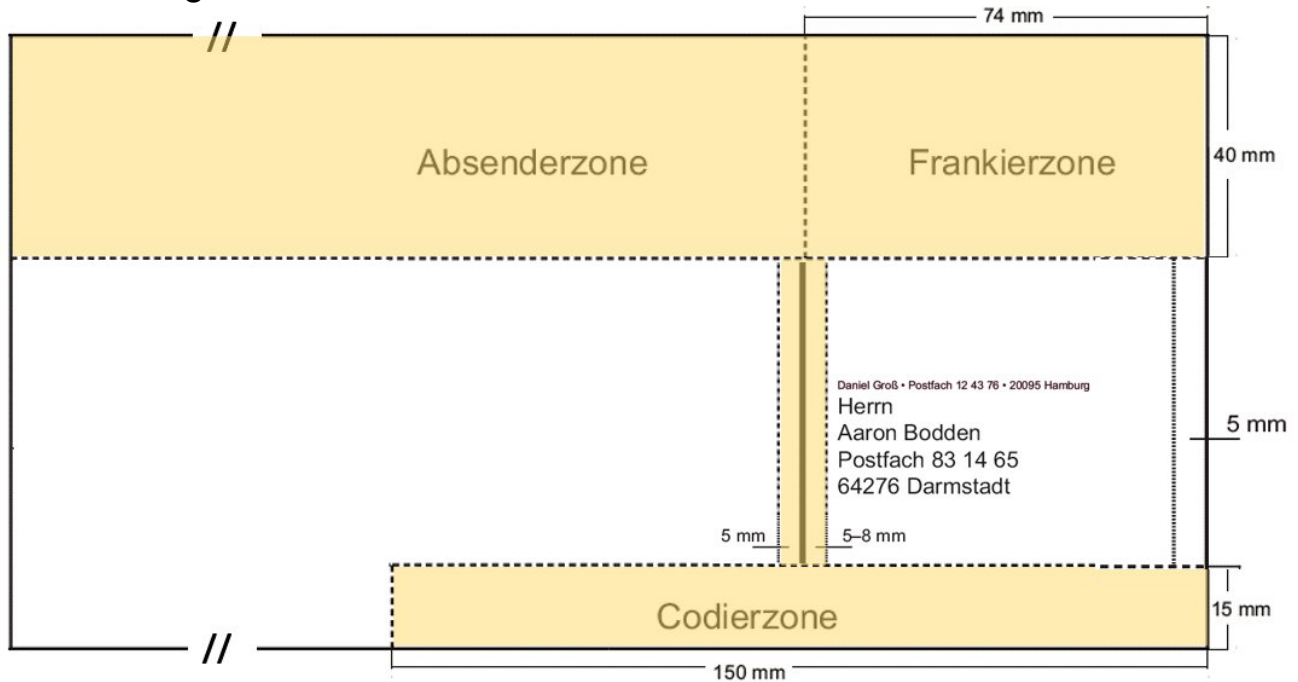




Diese Basisinformationen sollen Ihnen erste wichtige Hinweise für die Gestaltung / Herstellung einer **Dialogpost Standard - Karte mit Trennstrich** geben. Im Folgenden haben wir die 5 wichtigsten Punkte für Sie zusammengestellt. Weitere wichtige und verbindliche Details finden Sie im aktuellen Leitfaden „Automationsfähige Briefsendungen“, auf die wir gezielt bei den einzelnen Punkten verweisen.

1. Gestaltung der Aufschriftseite



- Die **Frankierzone** hat eine feste Größe von 74 x 40 mm, der Hintergrund ist grundsätzlich in Weiß für den ausreichenden Kontrast zu gestalten. Weitere Optionen siehe Punkt 5.
- Die **Absenderzone** hat ebenfalls eine feste Höhe von 40 mm, in der Länge variabel je nach gewähltem Format.
- Die **Codierzone** hat eine feste Größe von 150 x 15 mm, sie muss frei von jeglichen Angaben und Unebenheiten sein und ist über die gesamte Fläche in Weiß / Pastelltönen zu gestalten. Auch Etiketten / Aufkleber / Taps dürfen nicht in die Codierzone hineinragen.
- **Die Aufschrift ist dabei stets rechts in der Lesezone zu platzieren.**
- Der Hintergrund der Aufschrift muss weiß oder einfarbig in einem Pastellfarbton gehalten sein.
- Verbindliche Vorgaben für den Trennstrich:
 - Der senkrechte **dunkelfarbige Trennstrich als durchgehende Linie** beginnt oberhalb der Codierzone und sollte 40 mm vor dem oberen Sendungsrand enden.
 - Der **Trennstrich ist 1,2 mm breit** und **mindestens 35 mm lang**. In der Länge muss er jedoch stets die komplette Höhe der Aufschrift erreichen.
 - **Optimale Position:** 74 mm vom rechten Sendungsrand (+/- 15 mm).
 - **Die Aufschrift muss zwischen 5 mm und 8 mm von der rechten Kante des Trennstrichs** beginnen und spätestens 5 mm vor dem rechten Sendungsrand enden.
 - **Beachten Sie bitte, dass der Trennstrich vollständig frei steht.** Sonstige Angaben, Bilder und Grafiken benötigen daher einen Abstand von mindestens 5 mm zum linken Rand des Trennstriches.
 - Bei Beachtung dieser Vorgaben kann eine weitere Anschrift, z.B. einer Filiale o.ä. auch links neben dem Trennstrich stehen.

Weitere Details und Optionen: im aktuellen Leitfaden „Automationsfähige Briefsendungen“ auf den Seiten 18 bis 24.

Basics zur Gestaltung und Maschinenlesbarkeit Dialogpost Standard - Karte mit Trennstrich



2. Die Aufschrift

- Die Aufschrift ist in einem Block anzubringen.
- In der Abbildung sehen sie eine übliche Aufschrift mit linksbündiger Ausrichtung und **einzeiliger Absenderangabe in kleinerer Schrift**
- Bitte beachten sie die Abstandsregelungen zum Trennstrich

Daniel Groß • Postfach 12 43 76 • 20095 Hamburg

Herrn
Aaron Bodden
Postfach 83 14 65
64276 Darmstadt

Weitere Details und Optionen: im aktuellen Leitfaden „Automationsfähige Briefsendungen“ auf den Seiten 13 und 14

3. Maße und Papierflächengewichte

	Länge (min/max.)	Breite (min/max.)	Papier- Flächengewicht
	148 - 235 mm	90 - 125 mm	
bis DIN C6			mindestens 150 g/m ²
bis DIN Lang			mindestens 170 g/m ²
bis Höchstformat	235 x 125 mm		mindestens 200 g/m ²

Besonders bei Sendungen in Kartenform ist die Formstabilität entscheidend. Verwenden Sie daher Papiere mit hoher Biegefestigkeit.

Weitere Details im Leitfaden „Automationsfähige Briefsendungen“, auf Seite 27.

4. Maschinenlesbare Schriften

- **Serifenlose Schriften** weisen grundsätzlich eine gute maschinelle Lesbarkeit auf, wie z. B. folgende Standardschriften: Arial, Frutiger, Helvetica, Univers.
- Ein Schriftgrad von **10 pt bis 12 pt** im Schriftschnitt „regular“ (normal) gilt bei vielen Schriftarten als optimal.

- **Handblockschriften, Kursivschriften, Zierschriften, Ungleichmäßige Schriften, Schreibschriften, Negativschriften, Konturierte Schriften, Schattierte Schriften, Gag-Schriften, Gebrochene Schriften** sind **nicht** maschinell lesbar und erfüllen nicht die Vorgaben

Weitere Details und Optionen: im aktuellen Leitfaden „Automationsfähige Briefsendungen“ auf der Seite 12.

5. Frankierung

- In der Frankierzone: Frankierwelle (Hintergrund Weiß oder Pastelltöne); Freistempelabdruck (Hintergrund Weiß) oder
- In der Aufschrift: DV-Freimachung (mit Vereinbarung); verkürzter Freimachungsvermerk, dann kann die Frankierzone farbig ohne alphanumerische Zeichen gestaltet werden.

Weitere Informationen zur Frankierung unter: www.deutschepost.de/frankierung

Download der Frankiervermerke unter: www.deutschepost.de/frankierwelle

Information

Weitere Informationen und Broschüren erhalten Sie bei Ihrem Kundenberater oder online unter www.deutschepost.de/dialogpost im Downloadbereich. Bitte beachten Sie, dass bei AGB-widriger Sendungsgestaltung ein Zuschlag von 5 ct/je Sendung erhoben wird.